

## TERMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA OPERATIVIDAD, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS ELECTROMECÁNICOS DE LOS PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL PROGRAMA CON CUI N°2505321.
---------------------------------	--

### I. DATOS GENERALES.

**Área usuaria:** Oficina de Inversiones.

### II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 017: Gestión del Programa – CUI N°2505321.  
ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400172.

### III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación tiene como finalidad garantizar la operatividad, gestión y evaluación de los sistemas electromecánicos de los proyectos incluidos en el Programa de inversión con CUI N° 2505321, mediante la verificación de documentación, revisión, evaluación integral y supervisión técnica de los equipos y sistemas eléctricos, electromecánicos, asegurando su correcto funcionamiento, cumplimiento normativo y la conservación de los activos del Museo de Pueblo Libre y la Casa Hacienda Punchauca. Esta contratación beneficia a ciudadanos peruanos, turistas nacionales e internacionales interesados en el patrimonio cultural y las actividades conmemorativas del bicentenario de la independencia, quienes esperan acceder a museos modernos y funcionales, sitios culturales protegidos y eventos que resalten la historia nacional, con altos estándares de calidad y disponibilidad oportuna, promoviendo el turismo cultural y fortaleciendo la identidad nacional.

### IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo de la contratación es contar con un servicio especializado de un profesional en ingeniería electromecánica, mecánica eléctrica para realizar la verificación de documentación, revisión, evaluación integral y supervisión técnica de los sistemas eléctricos y electromecánicos de los proyectos con, CUI N° 2320691 (Museo Pueblo Libre) y CUI N° 2506071 (Casa Hacienda Punchauca), con el fin de asegurar el cumplimiento de la programación de las inversiones, el correcto funcionamiento de los equipos, el cumplimiento de los marcos normativos aplicables y la continuidad del servicio al público.

### V. ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

#### 5.1 Descripción del servicio:

#### A. ACTIVIDADES POR REALIZAR PARA EL PI CON CUI N° 2320691 - MUSEO PUEBLO LIBRE.

- Emitir un informe de opinión técnica de revisión del producto único de la Orden de Servicio N° 000060-2025 para el SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO ELECTROMECÁNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE 20 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EXTRACCIÓN, PARA EL MUSEO NACIONAL DE

ARQUEOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DEL PERÚ, EN EL MARCO DEL PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI N°2320691, cuyo término de referencia se encuentra en el Anexo 2. El informe técnico debe contener como mínimo:

- Antecedentes.
- Actividades realizadas.
- Análisis, revisión y opinión técnica.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Anexar medios de verificación: fotografías y/o correos electrónicos de coordinación.

## **B. ACTIVIDADES POR REALIZAR PARA EL PI CON CUI N°2506071 - CASA HACIENDA PUNCHAUCA.**

- a) Emitir un informe de opinión técnica respecto al cumplimiento del marco normativo y las actividades tipificadas en el numeral 9.3.4, numeral v, literales a) y b), asimismo el Numeral 18.3 de los términos de referencia de la elaboración del expediente técnico del Contrato N° 005-2024-UE008 Proyectos Especiales. Las tareas a realizar como mínimo deben cumplir la siguiente información:
  - Verificar el cumplimiento del contenido del numeral 9.3.4:
    - Numeral v. Especialidad de Instalaciones eléctricas y mecánicas.
      - Literales a) Instalaciones eléctricas.
      - Literales b) Instalaciones Mecánicas.
  - Verificar el cumplimiento del contenido del numeral 18.3:
    - Volumen 06. Instalaciones eléctricas y mecánicas.
- b) Revisar y evaluar los diseños y planimetría de las instalaciones eléctricas, mecánicas del Entregable 3 de la elaboración del expediente técnico, debiendo emitir un informe de opinión técnica que contenga como mínimo lo siguiente:
  - Antecedentes.
  - Análisis, revisión y opinión técnica.
  - Conclusiones y Recomendaciones.
  - Anexar medios de verificación: fotografías y correos electrónicos de coordinación.
- c) Durante la prestación del servicio deberá realizar por lo menos una visita de inspección al lugar del proyecto (adjuntará dos fotografías).
- d) Deberá asistir a las reuniones convocadas por el jefe del Equipo Supervisor del expediente técnico de obra (presentará como mínimo un acta).

### **5.2 Garantía Comercial**

No corresponde.

## **VI. PRODUCTOS**

El proveedor, para el cumplimiento del servicio debe de presentar sus productos conforme al siguiente detalle:

NÚMERO DE PRODUCTOS	CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS
PRODUCTO 01	<p><b><u>Producto del PI con CUI N° 2320691</u></b></p> <p>- Presentar informe de la revisión, evaluación de los diseños y del producto único de la Orden de Servicio N° 000060-2025, debiendo emitir opinión técnica que contenga como mínimo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Antecedentes.</li><li>2. Actividades realizadas.</li><li>3. Análisis, revisión y opinión técnica.</li><li>4. Conclusiones y Recomendaciones.</li><li>5. Anexar medios de verificación: fotografías y/o correos electrónicos de coordinación.</li></ol>
PRODUCTO 02	<p><b><u>Producto del PI con CUI N° 2506071</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestionar coordinaciones con el especialista electromecánico del CONSULTOR, a fin de supervisar el cumplimiento del marco normativo y las actividades tipificadas en el numeral 9.3.4, numeral v, literales a) y b); también, el numeral 18.3 de los términos de referencia de la elaboración del expediente técnico del Contrato N° 005-2024-UE008 Proyectos Especiales. Las tareas a realizar como mínimo deben cumplir la siguiente información:<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar el cumplimiento del contenido del numeral 9.3.4:<ul style="list-style-type: none"><li>- Numeral v. Especialidad de Instalaciones eléctricas y mecánicas.<ul style="list-style-type: none"><li>Literal a) Instalaciones eléctricas</li><li>Literal b) Instalaciones Mecánicas</li></ul></li></ul></li><li>• Verificar el cumplimiento del contenido del numeral 18.3:<ul style="list-style-type: none"><li>- Volumen 06. Instalaciones eléctricas y mecánicas.</li></ul></li></ul></li><li>2. Realizar por lo menos una visita de inspección al lugar del proyecto (adjuntará dos fotografías).  Asistir a las reuniones convocadas por el jefe del Equipo Supervisor del expediente técnico de obra (presentará como mínimo un acta).</li></ol>
PRODUCTO 03	<p><b><u>Producto del PI con CUI N°2506071</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar informe de la revisión, evaluación de los diseños y planimetría de las instalaciones eléctricas y mecánicas del Entregable 3 de la elaboración del expediente técnico, debiendo emitir opinión técnica que contenga como mínimo lo siguiente:</li></ol>

NÚMERO DE PRODUCTOS	CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes.</li> <li>• Análisis, revisión y opinión técnica.</li> <li>• Conclusiones y Recomendaciones.</li> <li>• Anexar medios de verificación: fotografías y/o correos electrónicos de coordinación.</li> </ul> <p>2. Asistir a las reuniones convocadas por el jefe del Equipo Supervisor del expediente técnico para ejecutar la obra (presentará como mínimo un acta).</p>

*De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.*

Todos los productos/entregables deben estar firmados y foliados con la numeración de atrás hacia adelante, y presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

La documentación que presente el proveedor, no deberá tener links que contengan información. Por lo cual, toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

## VII. OTROS:

### 7.1 Obligaciones de la entidad:

- Facilitar al proveedor el acceso a las instalaciones donde realizará el servicio y a cualquier otro tipo de información relevante que sea necesaria para la correcta implementación del servicio requerido.
- Poner a disposición del proveedor a los coordinadores designados por el responsable de la Oficina de Inversiones, quienes podrán resolver consultas o proporcionar aclaraciones necesarias para el desarrollo del servicio, dentro de los plazos acordados.
- Proporcionar retroalimentación oportuna para ajustes o correcciones que sean necesarias, facilitando la interacción fluida entre el área usuaria y el proveedor.
- Coordinar y asegurar la interacción adecuada entre el proveedor y el equipo para el seguimiento, a fin de validar los avances del servicio.

### 7.2 Entrega de información:

- La entrega de la documentación será formalizada con la suscripción de un acta, suscrita entre el proveedor y el personal encargado por el responsable de la Oficina de Inversiones, al día siguiente de notificada la orden de servicio.

## VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT.
- Contar con RUC activo y habido.

- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

- **Personal Clave**

Titulado (a), colegiado (a) y habilitado (a) en Ingeniería Electromecánica o Mecánica Eléctrica.

(La constancia de habilidad se presentará para el inicio de la prestación).

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//>.

En caso que el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

## IX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Se detallan en el Anexo 1.

## X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

### 9.1.Lugar de prestación del servicio

El servicio se realizará en la Sede de la Unidad Ejecutora 008- Proyectos Especiales, del Ministerio de Cultura, ubicada en la Av. Javier Prado Este 2465-4to Piso, San Borja, Avenida San Martín N°923 distrito de Pueblo Libre, provincia y departamento de Lima; kilómetro 31 de la Antigua Panamericana Sur distrito de Lurín y Avenida Tupac Amaru KM. 35.4 distrito de Carabayllo, provincia y departamento de Lima.

### 9.2.Plazo de ejecución del servicio

- El servicio será desarrollado en un plazo de hasta noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y la suscripción de un acta entrega de la documentación, suscrita entre el proveedor y el personal encargado por el responsable de la Oficina de Inversiones, al día siguiente de notificada la orden de servicio; de acuerdo con el siguiente detalle:

NÚMERO DE PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTOS
<b>PRODUCTO 1</b>	Hasta los <b>30 días calendarios</b> contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y acta entrega de la documentación.
<b>PRODUCTO 2</b>	Hasta los <b>60 días calendarios</b> contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y acta entrega de la documentación.
<b>PRODUCTO 3</b>	Hasta los <b>90 días calendarios</b> contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y acta entrega de la documentación.

## XI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad será otorgada por la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del coordinador encargado.

## XII. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

### 12.1. Modalidad de pago

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

### 12.2. forma de pago

El pago del presente servicio se realizará de forma parcial previo informe de conformidad emitida por el área usuaria, según se detalla a continuación:

NÚMERO DE PRODUCTOS	PORCENTAJE DE PAGO	PLAZO PARA PAGO
PRODUCTO 01	33% del monto contratado	Máximo 10 días calendarios, luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
PRODUCTO 02	33% del monto contratado	
PRODUCTO 03	34% del monto contratado	

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)
- Documento que acredite el entregable.
- Constancia de habilidad profesional vigente.

Dicha documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

## XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

### 13.1. Respetto de la ejecución contractual

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

### 13.2. Seguridad de la información

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

### 13.3. Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley



N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

#### **13.4. Confidencialidad y propiedad intelectual**

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generada, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

Todos los equipos, materiales y herramientas de considerarse necesarios para desarrollar el servicio serán de entera responsabilidad del proveedor.

De presentarse eventos no contemplados en los términos de referencia, deberán ser comunicadas en el plazo máximo de 24 horas, a través de correo electrónico del representante de la Oficina de Inversiones (ecamposg@cultura.gob.pe), a fin de que se adopten las acciones que correspondan.

### **XIV. PENALIDADES**

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

#### **14.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:**

*En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:*

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

*Donde F tiene los siguientes valores:*

*Para bienes y servicios: F = 0.40*

*Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.*

*Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:*

- ✓ *En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- ✓ *El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como*

*justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

**14.2. Otras penalidades:**

*No corresponde.*

**XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El contrato u orden de compra, podrá ser resuelta en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.



- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## **XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

## **XVIII. GARANTÍAS**

Considerando que corresponde a compra de bienes cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

## **XIX. GESTIÓN DE RIESGOS**

No aplica.

## **XX. OTRAS CONDICIONES**

No aplica.

## **XXI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE MANERA OBLIGATORIA [Obligatorio]**

Las personas naturales y/o jurídicas interesadas deberán presentar, debidamente completos y firmados, los siguientes formatos:

- Formato de propuesta económica
- Formato de declaración jurada del proveedor
- Formato de presentación de carta de CCI
- Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades

La omisión en la presentación de cualquiera de los formatos señalados, o su entrega incompleta o sin la debida suscripción, constituirá causal para que la propuesta sea declarada no admitida.

## **XXII. ANEXOS**

Anexo 1 – Requisitos de calificación.

### XXIII. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Dentro de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se considerará los siguientes factores de evaluación:

<p><b>1. Evaluación Económica [Obligatorio]</b> Tendrá una puntuación de 40 puntos, considerando la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Donde:</b></p> <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p>
<p><b>2. Evaluación técnica: [Obligatorio]</b> Tendrá una puntuación de 60 puntos, para ello podrá considerar los siguientes factores:</p> <p>2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 40 puntos]  En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 40 puntos.  En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 35 puntos.</p> <p>2.2. Horas de capacitación del personal clave [Máximo 20 puntos]  En caso el proveedor presente horas de capacitación mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 20 puntos.  En caso el proveedor presente horas de capacitación hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 17 puntos.</p> <p><b>Nota:</b> En caso las contrataciones cuyo valor sea menor o igual a dos (2) Unidades Impositivas tributarias (UIT), no es obligatorio realizar la evaluación técnica ni económica, por lo que se elegirá al proveedor que oferte el precio más bajo y cumpla con los términos de referencia; salvo que, el área usuaria considere que es necesaria, el mismo que debe precisado en los factores de evaluación de los términos de referencia.</p> <p>En caso no se requiera capacitación, la evaluación será como se señala a continuación:</p> <p>2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 60 puntos]  En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 60 puntos.  En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 50 puntos.</p>

Cuando dos o más ofertas empaten, la selección del proveedor se efectúa observando los siguientes criterios, en el siguiente orden de prelación:

<p>a) Al postor que haya obtenido el mejor puntaje técnico.</p> <p>b) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa integrada por personas con discapacidad o a un consorcio conformado en su totalidad por estas empresas, siempre que acredite tener tales condiciones de acuerdo con la normativa de la materia.</p> <p>c) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa o a un consorcio conformado en su totalidad por éstas, siempre que estén debidamente acreditadas de acuerdo con la normativa de la materia.</p> <p>d) Al postor que oferte más años de experiencia específica del personal clave.</p> <p>e) Al postor que haya acreditado mayores horas de capacitación.</p> <p>f) A través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula “ALEATORIO.ENTRE” del programa Microsoft Excel<sup>1</sup>.</p>
--

<sup>1</sup> Por otra parte, debe considerarse que, en caso de habilitarse el mecanismo de desempate electrónico en la plataforma PLADICOP, este prevalecerá sobre el uso del sorteo efectuado a través de la fórmula 'ALEATORIO.ENTRE' del programa Microsoft Excel.

## **ANEXO N°01**

### **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

#### **1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

##### **A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

##### **A.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

###### Requisitos:

Experiencia mínima de cuatro (04) años en actividades como ingeniero o supervisor o residente en sistemas electrónicos y/o electromecánicos y/o eléctricos, en instalaciones eléctricas y mecánicas y/o sistemas de protección contra incendios.

###### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado

**Nota: La experiencia se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura.**

##### **A.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

##### **A.2.1 Capacitación del personal clave**

###### Requisitos:

- 100 horas, lectivas o académicas o pedagógicas en Especialización en Inspección Técnicas De Seguridad en Edificaciones.

###### Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.